

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего собрания членов  
Товарищества собственников жилья  
«Школьная-1»

Протокол № 6/н  
от «26» апреля 2016 года

**ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ**

Решением Правления  
Товарищества собственников жилья  
«Школьная-1»

Протокол № 13  
от «26» июня 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ****Товарищества собственников жилья****«Школьная-1»**

г. Красногорск 2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ	стр.
1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	3
2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ	5
5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ	7

**ПРИЛОЖЕНИЯ** к Положению о Ревизионной комиссии ТСЖ «Школьная-1»:

**Приложение 1**

Заключение ревизионной комиссии о проекте сметы доходов и расходов ТСЖ 9

**Приложение 2**

Отчёт ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ за год и размерах обязательных платежей и взносов 10

**Приложение 3**

Отчёт о деятельности ревизионной комиссии за год 13

## 1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 1.1. Ревизионная комиссия ТСЖ «Школьная-1» (в дальнейшем Ревизионная комиссия) является постоянно действующим выборным органом ТСЖ «Школьная-1» (в дальнейшем - ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью товарищества, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала. Ревизионная комиссия не является органом управления товариществом и, соответственно, не совершает действия от имени товарищества, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием членов ТСЖ (в дальнейшем Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 1.3. В состав Ревизионной комиссии могут быть избраны любые физические лица, как являющиеся, так и не являющиеся членами товарищества.
- 1.4. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления товарищества.
- 1.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим положением, в составе не менее 2 человек, на срок не более чем 2 года.
- 1.6. Вопрос о конкретном количественном составе Ревизионной комиссии вправе решить Общее собрание путем принятия соответствующего решения по данному вопросу, предварительно внесённому в повестку дня такого собрания.

## 2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ

- 2.1. Кандидат, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты и т.п.)
- 2.2. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии может быть подано в правление любое время (лично или направлено заказным письмом).
- 2.3. Правление обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.
- 2.4. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании только в случае несоблюдения требований, указанных в п.п. 1.4 и 2.1.
- 2.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в её состав, если за него проголосовали члены товарищества, обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов товарищества или их представителей.
- 2.6. В случае если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п. 2.5.

- 2.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом ТСЖ и настоящим Положением.
- 2.8. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.
- 2.9. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:
  - 2.9.1. по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;
  - 2.9.2. по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на Общем собрании.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.
- 3.2. На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.
- 3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:
  - 3.3.1. ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ;
  - 3.3.2. представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
  - 3.3.3. ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности;
  - 3.3.4. в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ;
  - 3.3.5. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.
- 3.4. При выполнении своих функций члены Ревизионной комиссии осуществляют следующие полномочия:
  - 3.4.1. оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;
  - 3.4.2. проверка исполнения Правлением смет расходов и доходов товарищества;
  - 3.4.3. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
  - 3.4.4. проверка обоснованности произведённых затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
  - 3.4.5. проверка использования средств товарищества по целевому назначению;
  - 3.4.6. проверка состояния расчётов с контрагентами;
  - 3.4.7. проверка расчётов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;
  - 3.4.8. проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей товарищества;
  - 3.4.9. проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчётных и кредитных операций;
  - 3.4.10. проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;
  - 3.4.11. проверка полноты и своевременности уплаты товариществом налогов;
  - 3.4.12. оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчётов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной

- финансовой отчётной документации);
- 3.4.13. соответствие осуществляемой товариществом деятельности его уставу.
- 3.5. Члены Ревизионной комиссии в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:
- 3.5.1. знакомиться с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учёта, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ;
  - 3.5.2. получать от Председателя правления ТСЖ (в дальнейшем Председателя правления) все необходимые для работы комиссии документы и материалы;
  - 3.5.3. присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;
  - 3.5.4. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения Ревизионная комиссия может выносить письменное Предупреждение в адрес Правления о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его недопущению;
  - 3.5.5. получать письменные объяснения Председателя правления по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
  - 3.5.6. требовать от Правления ТСЖ (в дальнейшем Правления) созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;
  - 3.5.7. требовать от Правления включения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания.
- 3.6. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

- 4.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершённых товариществом в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности, а также законности действий Правления, председателя Правления и работников товарищества, которые ответственны за их осуществление. Члены ревизионной комиссии, исходя из целей ревизии, самостоятельно определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приёмов и способов получения информации, аналитических процедур, объём выборки данных из проверяемой совокупности материалов, обеспечивающий надёжную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.
- 4.2. Плановая ревизия осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 декабря и закончена не позднее, чем 25 января очередного финансового года.
- 4.3. Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение финансового года по решению Общего собрания или Правления, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии. Основанием для такой проверки могут являться, в том числе, обращения членов ТСЖ. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учёта плановой проверки).
- 4.4. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

- 4.5. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.
- 4.6. Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.
- 4.7. По итогам плановой ревизии, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:
  - 4.7.1. заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов и экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год по форме, указанной в Приложении 1;
  - 4.7.2. отчёт Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ в истекшем году с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений по форме, указанной в Приложении 2;
  - 4.7.3. отчёт Ревизионной комиссии о своей деятельности по форме, указанной в Приложении 3.
- 4.8. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.
- 4.9. Заключение и отчёты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.
- 4.10. Заключение и отчёты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в Правлении. Любой член ТСЖ и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с заключениями и отчётами Ревизионной комиссии.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ председатель Правления обязан заблаговременно информировать председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний Правления товарищества с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечивать возможность участия членов Ревизионной комиссии в таких заседаниях.
- 5.2. Председатель Правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения и письменно проинформировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.
- 5.3. В период проведения проверок Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.
- 5.4. Председатель правления обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

- 5.5. Правление обязано по требованию любого члена ТСЖ и собственника многоквартирного дома ознакомить его с заключениями и отчётами Ревизионной комиссии.
- 5.6. При подготовке к проведению общего собрания членов ТСЖ по итогам года Правление обязано, наряду с другими материалами, разослать всем членам ТСЖ заключения и отчёты, указанные в п. 4.7 настоящего Положения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за качество и своевременность проведения ревизии финансовой деятельности ТСЖ «Школьная-1» за соответствующий год.
- 6.2. Качество проведения ревизии финансовой деятельности ТСЖ «Школьная-1» за соответствующий год должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода.
- 6.3. Члены Ревизионной комиссии не несут ответственности за сведения, предоставленные должностными лицами ТСЖ «Школьная-1», которые не соответствуют действительности.
- 6.4. Члены Ревизионной комиссии несут административную ответственность за оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.
- 6.5. Члены Ревизионной комиссии несут административную ответственность за оскорбление, содержащееся в публичном выступлении или средствах массовой информации.
- 6.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных.
- 6.7. Члены Ревизионной комиссии возмещают моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.
- 6.8. Члены Ревизионной комиссии несут уголовную ответственность за клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.
- 6.9. Члены Ревизионной комиссии несут уголовную ответственность за клевету, содержащуюся в публичном выступлении или средствах массовой информации.
- 6.10. Члены Ревизионной комиссии несут уголовную ответственность за клевету, совершённую с использованием своего служебного положения.
- 6.11. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, вследствие причинения вреда ТСЖ «Школьная-1».
- 6.12. Вред, причинённый членом Ревизионной комиссии ТСЖ «Школьная-1», подлежит возмещению в полном объёме лицом, причинившим вред.

- 6.13. Члены Ревизионной комиссии, совместно причинившие вред ТСЖ «Школьная-1», отвечают перед собственниками помещений в многоквартирном доме солидарно.
- 6.14. Ответственность, не предусмотренная настоящим Положением, наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Всего прошнуровано и  
пронумеровано

13 (тринадцать)

Исполнительный директор  
И. В. Демидов

Р. В. Демидов

